

MINISTERUL INSTRUCCIUNII

REGULAMENTUL
MUZEULUI NAȚIONAL DE ISTORIE NATURALĂ

DIN

BUCUREȘTI



BUCUREȘTI

—
IMPRIMERIA STATULUI

1925

MINISTERUL INSTRUCȚIUNII

REGULAMENTUL

MUZEULUI NAȚIONAL DE ISTORIE NATURALĂ

DIN

BUCUREȘTI



BUCUREȘTI

—
IMPRIMERIA STATULUI

1925

FERDINAND I,

Prin grația lui Dumnezeu și voința națională, Rege al României,

La toți de față și viitori, sănătate :

Asupra raportului ministrului Nostru secretar de Stat la departamentul instrucțiunii sub No. 114.687/925,

Văzând și jurnalul consiliului de miniștri sub No. 3.709/925,

Am decretat și decretăm :

Art. I. Se aprobă de Noi „Regulamentul muzeului național de istorie naturală din București“.

Art. II Ministrul Nostru secretar de Stat la departamentul instrucțiunii este însărcinat cu aducerea la îndeplinire a prezentului decret.

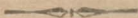
Dat în București, la 17 Noemvrie 1925.

FERDINAND

Ministrul instrucțiunii,

Dr. C. Angelescu.

No. 3.165.



REGULAMENTUL

MUZEULUI NAȚIONAL DE ISTORIE NATURALĂ DIN BUCUREȘTI

CAPITOLUL I

Scopul muzeului

Art. 1. — Muzeul național de istorie naturală din București este muzeul central al țării pentru toate ramurile științelor naturale și are de scop: de a aduna, prepara, studia, clasifică, conservă și expune toate colecțiunile necesare pentru studii și cercetări științifice, pentru nevoile învățământului în toate gradele și categoriile și pentru popularizarea acestor științe.

Pe lângă studiile generale științifice, acest muzeu mai are ca scop special să organizeze și să înlesnească studierea sistematică a naturii țării și a problemelor ce decurg din ea, precum și să adune materialele necesare în vederea acestor cercetări.

CAPITOLUL II

Despre colecțiuni

a) Scopul și felul colecțiilor

Art. 2. — Potrivit scopului general al muzeului, el are a organiza următoarele feluri de colecțiuni :

a) Colecțiuni generale științifice ;
 b) Colecțiuni speciale privitoare la studiul și cercetarea naturii țării și a poporului ;

c) Colecțiuni necesare înlesnirii învățământului superior în toate ramurile șt. naturale;

d) Colecțiuni didactice potrivite învățământului secundar și inferior de toate categorii ;

e) Colecțiuni publice pentru popularizarea generală a tuturor ramurilor științelor naturale și aplicațiilor lor.

Art. 3. — După natura lor, colecțiunile muzeului se împart în următoarele secțiuni :

a) Zoologie, anatomie și embriologie comparată ; zoogeografie, faunistică, biologie generală și oecologie ; palaeo-zoologie ; zoologie aplicată ;

b) Antropologie, anatomie umană normală și patologică, teratologie ; etnografie generală ; preistorie (întrucât e în legătură cu omul preistoric) ;

c) Botanică și palaeophytologia ; phy-

togeografie și floristică ; botanici aplicată, phytopathologie;

d) Mineralogie, petrografie și podologie;

e) Geologie și geologie aplicată ;

f) Oceanografie, potamologie și limnologie;

g) Aquarii, terarii, insectarii.

b) Organizarea colecțiilor

Art. 4. — Colecțiunile muzeului sunt preparate, clasificate, conservate și expuse astfel ca să se păstreze în cât mai bună stare și ca să poată servi cât mai bine destinațiilor lor. În acest scop ele sunt împărțite în 2 secțiuni separate: colecțiunile publice și colecțiunile de studii și cercetări științifice.

Art. 5. — Colecțiunile publice având de scop cultura generală, nevoile învățământului de toate gradele și categoriile, popularizarea științelor și dezvoltarea sentimentului iubirii conștiente de țară în toate păturile sociale, sunt alcătuite și aranjate în mod cât mai sistematic spre a corespunde acestui scop. Ele sunt conservate și expuse în vitrine speciale, într'un mod cât mai instructiv și atractiv, spre a putea fi vizitate de toată lumea în anumite zile și ore. Ele trebuie să mai pună în evidență frumusețile și bogățiile naturale ale țării.

Art. 6. — Colecțiunile de studii și cer-

cetări științifice, având de scop cultivarea și progresul științei în general și studiul naturii, patriei în special, sunt conservate, clasificate și înmagazinate în camere sau depozite separate, unde pot fi studiate numai de specialiști cu învoirea specială a direcțiunii.

c) Inventarierea colecțiilor

Art. 7. — Atât colecțiile publice cât și cele științifice vor fi catalogate și inventariate, purtând fiecare preparat sau obiect de muzeu un număr de înregistrare. Inventarierea vor fi ținute zilnic la curent, înregistrându-se toate achizițiile noi care intră în colecțiuni. În inventarele colecțiilor se va prevedea pentru fiecare obiect proveniența sa, modul de achiziționare și data.

Art. 8. — Materialele de studii nu vor fi trecute în inventarele colecțiilor decât după ce vor fi studiate și determinate și după ce se vor alege din ele numai acele anume obiecte care merită a fi preparate și a se încorpora colecțiilor.

Deasemenea nu se vor trece în inventariile colecțiilor nici acele obiecte sau preparate care prin starea lor nu merită a figura în colecțiuni, rămânând a servi numai ca materiale consumabile de laborator sau pentru prepararea altor obiecte. Toate acestea se vor trece

numai în registrele provizorii ale depozitelor de materiale.

Art. 9. — Obiectele de o calitate inferioară și dubletele vor forma o colecție specială de dublete, servind pentru schimburi sau pentru donațiuni la alte muzee și instituții științifice, școli, etc.

Art. 10. — Desființarea obiectelor deteriorate din colecțiuni sau trecerea lor la depozitul de dublete, precum și scăderea lor din inventariile colecțiilor se va face numai după propunerea șefului secțiunii respective și numai cu învoirea specială a directorului. În acest caz se va nota în registrul de inventar la rubrica de observațiuni, semnându-se de custodele respectiv și de director.

d) Modul de achizițiune al colecțiilor

Art. 11. — Colecțiunile muzeului se sporesc în următoarele moduri:

a) Prin excursii, expedițiuni și explorări sistematice organizate de personalul muzeului ;

b) Prin cumpărare ;

c) Prin donațiuni de tot felul ;

d) Prin schimburi.

e) Donațiuni

Art. 12. — Direcțiunea muzeului este obligată a ține un registru special de donațiuni, cu cotor din care va elibera

donatorului o chitanță pentru obiectele dăruite muzeului. Direcțiunea muzeului nu este totuș obligată de a primi orice donațiune și de a încorpora în colecții obiecte pe cari în urma studiului le-ar găsi că nu merită a fi încorporate în ele.

Art. 13. — Obiectele donate și găsite că merită a fi expuse în sălile publice, vor purta pe etichetă numele donatorului. Totuș colecțiunile publice fiind alcătuite în virtutea unui plan sistematic de instrucție și popularizare, bazat pe expunerea numai a tipurilor caracteristice, direcțiunea muzeului nu poate fi obligată de a expune în întregime colecțiuni ce i s'ar dăruși și cari nu ar intra în cadrul planului unitar al colecțiilor fiecărei secțiuni.

Art. 14. — Direcțiunea muzeului poate accepta și colecțiuni în bani sau alte valori, fie pentru achizițiuni de colecțiuni și materiale, fie pentru organizări de expedițiuni, explorări, etc. În acest caz ea va prezenta însă atât ministerului Instrucțiunii publice, cât și donatorului, acte justificative detaliate de modul de întrebuințare a acestor sume. Obiectele achiziționate sau colectate se vor trece în inventar cu specificarea numelui donatorului.

CAPITOLUL III

Despre laboratoare, ateliere și bibliotecă

Art. 15. — Pentru studiile și cercetările științifice precum și pentru prepararea și clasificarea colecțiilor, muzeul are laboratoarele și atelierele sale, special amenajate spre a putea servi lucrărilor ce se fac în diferitele ramuri ale științelor naturale, precum și o bibliotecă pentru diferitele specialități.

Art. 16. — Laboratoarele și biblioteca muzeului servesc în primul rând lucrărilor personalului științific al acestui institut.

Totuș, cu învoirea direcțiunii, pot fi admise a lucra în ele și persoane străine cari au pregătirea științifică necesară spre a putea face cercetări speciale în diferitele domenii ale științelor naturale, precum și specialiștii cari fac studii asupra colecțiilor științifice ale muzeului sau asupra naturii țării.

Art. 17. — În atelierele de preparatorie — dermoplastică, ostiologie, etc., — se vor prepara numai obiectele destinate colecțiilor muzeului. Direcțiunea muzeului poate totuș îngădui preparatorilor ca în orele libere să facă și lucruri particulare mai cu seamă colecțiuni didactice sau preparate cari au a servi la scopuri culturale.

Art. 18. — Toate aparatele, instru-

mentele și mobilierul din laboratoare și ateliere vor fi inventariate în registre speciale. Scăderile din inventar a obiectelor uzate sau deteriorate se vor face în urma propunerii șefilor acelor laboratoare sau ateliere și numai cu aprobarea directorului, notându-se în inventar la rubrica observațiilor.

Art. 19. — Cărțile din bibliotecă vor fi inventariate într'un registru special și vor fi catalogate după autori și materii. Ele servesc numai trebuințelor muzeului și a persoanelor admise a lucra în laboratoriile sale.

Art. 20. — Pentru materialele consumabile din laboratorii și ateliere se vor ține registre speciale de depozite, arătându-se întrebuințarea lor.

CAPITOLUL IV

Despre personal

a) *Directorul*

Art. 21. — Conducerea științifică, tehnică și administrativă a muzeului este încredințată directorului. El este șeful întregului personal și are răspunderea pentru starea și bunul mers al întregii instituțiuni.

Art. 22. — Funcținnea de director al muzeului de istorie naturală nu poate fi

încredințată decât la persoane cari întrunesc următoarele condițiuni:

1. Să poseadă titlul de doctor în științele naturale având ca specialitate de preferință zoologia; 2. să fi produs lucrări științifice importante de specialitate și 3, să aibă cunoștințe aprofundate de muzeologie și metodele ei și să fi făcut practică în vreun institut științific similar din țară sau străinătate.

Directorul, astfel ales, va fi numit cu titlul de provizoriu. În timpul primilor 5 ani de funcționare el va putea fi înlocuit dacă va da dovezi că nu are aptitudinile necesare pentru a conduce un astfel de institut. După 5 ani el capătă de drept titlul de definitiv.

Numirea sa se face prin decret regal de ministerul instrucțiunii publice, pe baza recomandării unei comisiuni compusă din 4 delegați ai facultăților de științe de la cele 4 universități și dintr'un delegat al ministerului.

Art. 23.— Directorul muzeului de istorie naturală este asimilat, întrucât privește salariul, drepturi la gradații pentru vechime și drepturi de stabilitate și pensie cu profesorii universitari.

Art. 24. — Indatoririle directorului sunt:

a) El conduce și administrează întreaga instituțiune și este șeful direct al întregului personal;

b) Face planurile generale de organizarea tuturor felurilor de colecțiuni și hotărăște modurile de conservare, preparare și expunere a lor ;

c) Dă directive pentru activitatea științifică din laboratoare și coordonează și armonizează lucrările personalului științific. Deasemenea el stabilește planurile generale de explorări științifice și organizează excursiunile sau expedițiunile în acest scop ;

d) Dirije și supraveghează lucrările preparatorilor, desenatorilor, șefilor de ateliere și a întregului personal tehnic ;

e) Conduce și controlează expunerea și etichetarea cât mai instructivă a colecțiilor publice, îngrijindu-se ca să se alcătuiască note și schițe explicative, modele, reconstrucții, deseneuri, picturi murale, călăuze, etc., pentru a înlesni cât mai mult popularizarea și a face astfel ca colecțiunile expuse să producă maximum de efect cultural ;

f) Supraveghează conservarea în bună stare a colecțiilor și inventarierea lor, precum și se îngrijește de determinarea și clasarea de către specialiști a materialului științific adunat în depozitele muzeului ;

g) Poate organiza conferințe publice, cursuri liberă, proiecțiuni cinematografice, etc., în sălile muzeului, atât în interesul popularizării, cât și al științei.

Când mijloacele vor permite construirea în localul muzeului a unei săli speciale de conferințe, directorul va organiza, în fiecare an la o epocă anumită, un ciclu de conferințe publice sau de cursuri speciale cu demonstrațiuni la cari va participa în mod obiigatoriu întregul personal științific al muzeului. Directorul poate invita să țină conferințe și pe alți oameni de știință din țară sau străinătate, exploratori științifici, etc., din toate ramurile științelor naturale;

h) Redactează publicațiunile științifice ale muzeului în cari se vor consemna rezultatele studiilor și cercetărilor făcute în laboratoriile acestui institut. În acest scop, când fondurile disponibile vor permite, se va publica un buletin al muzeului de istorie naturală, cataloagele rezonate ale colecțiunilor și o arhivă specială pentru studiile și cercetările a: upra țării și poporului român;

i) Regulamentează raporturile muzeului cu publicul, studenții universității și a diferitelor școli superioare, școli, etc., atât întrucât privește vizitarea colecțiunilor publice cât și privitor la condițiunile în cari persoanele străine pot fi admise a lucra în colecțiunile de studii și cercetări și în laboratoarele muzeului;

j) Se îngrijește de nouile achizițiuni

pentru îmbogățirea și completarea colecțiilor, în care scop face călătorii, întreține relațiuni cu voiajorii și stațiunile științifice și cu magazinele de obiecte naturaliste din lume și stă în legături de schimb cu muzeele din străinătate și cu alte asemenea institute;

k) Supraveghează întreținerea în bună stare a localului și regulata funcționare a tuturor instalațiilor precum și ținerea la curent a tuturor inventariilor de mobilier, aparate, etc. și a registrelor de materiale consumabile din depozitele muzeului;

l) Conduce administrația muzeului și întreține în acest scop corespondența cu Ministerul Instrucțiunii Publice, precum și cu alte autorități sau instituțiuni.

Incassează fondurile prevăzute pentru cheltuelile muzeului și prezintă Ministerului acte justificative pentru întrebuintarea lor conform legii contabilității Statului.

Alcătuiește proiectele de buget anuale ale muzeului.

Art. 25.—În lipsa directorului afacerile curente ale muzeului se conduc de sub-director, iar în lipsa unui sub-director de către unul din custozi desemnat de director de a îndeplini această funcțiune.

Art. 26.—Directorul muzeului este ajutat în îndeplinirea atribuțiilor sale de personalul științific și administrativ

care este pus sub ordinele sale directe. În acest scop se va ține în cancelaria muzeului un registru de ordine în care directorul va înscrie dispozițiunile sale și de care personalul vizat va semnă că a luat cunoștință spre executare.

Condica de ordine face parte din arhiva cancelariei muzeului.

Art 27. — Directorul muzeului de istorie naturală din București este consilierul permanent al Ministerului Instrucțiunii publice în toate chestiunile privitoare la organizarea și funcționarea muzeelor cu colecțiuni de istorie naturală din tot cuprinsul regatului României. El este de asemenea reprezentantul de drept al muzeului față de toate autoritățile cari ar cere avizul său în diferite chestiuni științifice, economice sau culturale.

b) Personalul științific

Art 28. — În afară de director, personalul științific al muzeului se mai compune din :

a) Custozi (conservatori) sau șefi de secțiuni, și

b) asistenți.

Custodele cel mai vechiu, sau cel pe care îl recomandă directorul, îndeplinește totodată și funcțiunea de subdirector.

Art. 29. — Personalul științific al mu-

zeului este asimilat întrucât privește salariul, drepturi la gradații pentru vechime și drepturi pentru stabilitate și pensie cu personalul științific al laboratoarelor universitare și anume: custozii sau șefii de secțiuni se asimilează cu șefii de lucrări iar asistenții cu asistenții universitari. Pentru merite deosebite câștigate în acest muzeu și publicațiuni științifice importante custozii pot fi înaintați după cel puțin 10 ani de serviciu la salariul profesorilor agregați. Drepturile la gradații pentru vechime, câștigate prin serviciul în alte laboratoare sau în învățământ contează.

Art. 30. — Custozii și asistenții trebuie să poseadă titlul academic corespunzător pentru specialitatea pentru care sunt numiți. Se poate face excepție dela aceasta numai pentru unii specialiști recunoscuți, cari au dat dovadă de activitate îndelungată într'o specialitate sau cari fac ojea parte din personalul științific al muzeului de cel puțin 10 ani.

Custozii sunt numiți prin decret regal după recomandarea directorului, iar asistenții prin deciziune ministerială.

Art. 31. — În afară de personalul științific bugetar muzeul mai poate avea și custozii sau asistenți onorifici sau voluntari pentru anume secțiuni speciale.

Art. 32. — Indatoririle custozilor sunt :

a) De a secundă pe director în conducerea, organizarea și administrarea muzeului și de a execută orice fel de însărcinări ce li se dă în această privință;

b) De a îngriji fiecare de buna stare și de îmbogățirea colecțiilor ce le sunt date în pastrarea lor și de a le determina, prepară conservă și clasifică, conform prescripțiilor științei. Ei vor face inventariile acestor colecțiuni și le vor ține la curent, precum și vor face după directivele directorului, cataloagele rezonate ale colecțiilor;

c) De a studia și determină materialul științific recoltat de ei sau de alte persoane în excursiuni, expedițiuni și explorațiuni, sau provenit din cumpărături, donațiuni, schimburi, etc., și de a-l prepară, etichetă și conservă, încorporându-l în colecțiunile muzeului.

d) De a aranjă conform planului general hotărît de director, obiectele și preparatele cari compun colecțiunile publice și de a le completă valoarea lor instructivă prin etichete, note, schițe, modele, etc., cât mai explicită;

e) De a supraveghea și îndrumă prepararea obiectelor aparținând colecțiunile din secțiune ce le administrează fiecare din ei;

f) De a ține la curent inventariile întregii averi a muzeului—bibliotecă, laboratoare, mobilier, vitrine, aparate, in-

strumente, etc. — și registrele de materiale consumabile din depozite :

g) De a supraveghea sănătatea publică, controlând : deschiderea și închiderea regulată a muzeului, ordinea, curățenia localului, personalul de pază, etc., de a da explicațiuni la cerere, școlilor sau străinilor cari vin să viziteze muzeul, precum și de a sta la dispozițiunea persoanelor cari vor să facă studii speciale în colecțiunile științifice și în laboratoarele muzeului ;

h) În lipsa unui secretar special, de a face lucrările de cancelarie, corespondența și contabilitatea muzeului precum și a ține arhiva ;

i) Fiecare custode prezintă directorului la finele anului bugetar un raport de dezvoltarea colecțiilor date în păstrarea sa și de studiile științifice făcute în secțiunile ce le administrează spre a servi la alcătuirea raportului general anual.

Art. 33. — Asistenții au îndatorirea de a asista pe director și pe custozii în lucrările lor științifice, tehnice și administrative. Ei vor lua parte la determinarea, prepararea, conservarea și inventarierea colecțiilor, precum și la lucrările necesare pentru expunerea și etichetarea lor. În lipsa de custozii suficienți, directorul poate încredința asis-

tențiilor și conducerea unor anume secțiuni pentru cari s'au specializat.

c) *Despre preparatori și desenatori*

Art. 34.—Preparatorilor și desenatorilor nu li se cere să aibă un titlu academic, ci numai să dea dovadă că posedă cunoștințe suficiente științifice în specialitatea pentru care lucrează și că sunt maestrii buni în arta și meseria pentru cari sunt angajați, precum și că posedă metodele de a colecta material științific. Preparatorii pot fi angajați și cu contract din străinătate. Salariile lor se vor fixa după normele similare și după serviciile aduse muzeului.

Art. 35.—Indatoririle preparatorilor sunt :

a) De a face excursiuni pentru a aduna material de colecțiuni precum și de a întovărăși și a ajuta pe director și custozii în excursiunile lor de explorări științifice ;

b) De a prepara materialul adunat după indicațiunile ce li se dau de către personalul științific și de a face preparate instructive, modele etc., pentru colecțiile publice ;

c) De a revizui în permanentă toate colecțiunile din sălile publice și din depozitele științifice spre a le întreține în bună stare, a despulbera dulapurile, a le desinfecța și a repara orice început

de stricăciune a preparatelor și obiectelor din colecțiuni ;

d) De a ține inventariile tuturor uneltelor și mobilierului din atelierele lor și registre de materialul consumabil ce li se dă în paza lor ;

e) De a învăța arta de a prepara, conserva și face colecțiuni pe absolvenții școalelor normale cari vin să facă practică în atelierele muzeului.

Art. 36 — Maștrii preparatori pot fi ajutați în lucrările lor de ajutoari de preparatori, taxidermiști, etc.

Art. 37. — Indatoririle desenatorilor sunt :

a) De a scrie caligrafic etichetele și textele explicative pentru colecțiile publice ;

b) De a face schițe, deseneuri, reconstrucțiuni, etc., pentru explicarea colecțiilor publice, precum și picturi murale pentru diorame sau vederi din natură care completează valoarea instructivă a colecțiilor expuse ;

c) De a face deseneurile necesare pentru studiile și publicațiunile personalului științific.

d) *Personalul tehnic, administrativ și personalul de serviciu*

Art. 38.— Muzeul are un personal special : pentru administrațiunea sa inte-

rioară, pentru paza localului și a instalațiilor sale de apă, lumină, căldură, aquarii, mobilier, vitrine, depozite de combustibil și de materiale, etc., pentru paza ordinii în sălile publice când muzeul este deschis, pentru întreținerea curățeniei, pentru serviciul laboratoarelor și așa mai departe.

Aceștia sunt: intendent, mecanic, lem-nar, portar, paznici, laboranți și servi-tori.

Art. 39.— Numărul acestor funcționari se va prevedea în bugetul anual al muzeului potrivit necesităților și dezvoltării pe care o va lua acest institut și în raport cu fondurile bugetare de care se va dispune. Salariile lor se vor fixa după normele instituțiilor similare și a laboratoarelor universitare.

Art. 40.— Directorul muzeului este autorizat ca în limitele prescripțiilor acestui regulament general să ia dispozițiuni și să facă regulamente speciale privitoare :

a) La serviciul interior și îndatoririle personalului ;

b) La modul de vizitare al muzeului de către public, studenți, școale, străini, etc. ;

c) La modul de funcționare și de administrație al diferitelor secțiuni ;

d) La folosirea colecțiilor științifice, laboratoare, biblioteci, etc., și la condi-

țiunile de admisibilitate a persoanelor străine în ele ;

e) La publicațiunile muzeului, și

f) La stabilirea tuturor modalităților pentru punerea în aplicare a principiilor prevăzute în prezentul regulament.

CAPITOLUL V

Dispozițiuni finale

Art. 41.—Toate autoritățile și serviciile Statului și în special organele administrative, agricole, silvice, serviciile pescăriilor, etc., sunt îndatorate a da concursul lor și a înlesni personalului muzeului studiile și explorările științifice în tot cuprinsul țării, precum și a semnală direcțiunii muzeului de câte ori s'ar descoperi în vreo localitate obiecte științifice interesante.

Ministru, Dr. C. ANGELESCU.

